

ПРОЕКТ

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Ромни» Роменської міської ради

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Ромни» Роменської міської ради (далі Підприємство).

2. Проект фінансового плану Підприємства на наступний фінансовий рік та пояснювальна записка складаються за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, виходячи з статутних цілей та завдань Підприємства.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємству необхідно використовувати рекомендації, зазначені в наказі Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, внесеними Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03 листопада 2015 року № 1394.

Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником разом з пояснювальною запискою у 2-х примірниках у паперовому та електронному вигляді подається до управління економічного розвитку Роменської міської ради (далі управління економічного розвитку) щорічно до 1 червня.

Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню/погодженню.

До проекту Фінансового плану Підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються такі документи:

- пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку Підприємства в поточному році та на плановий рік;
- фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства, фінансів України від 7 лютого 2013 року № 73, зокрема баланс (форма № 1-М), звіт про фінансові результати (форма № 2-м).

3. Фінансовий план підприємства підлягає затвердженню до 01 вересня року, що передує плановому.

Перевірка фінансового плану підприємства проводиться до управління економічного розвитку в період до 01 серпня.

Після проведення аналізу управління економічного розвитку приймає рішення щодо передачі плану на погодження до Роменської міської ради чи повернення проекту фінансового плану Підприємства на доопрацювання з детальним обґрунтуванням відмови згідно з чинним законодавством.

Про прийняте рішення управління економічного розвитку повідомляє керівника Підприємства у письмовій формі протягом п'яти робочих днів з моменту отримання проекту фінансового плану Підприємства.

У разі повернення проекту фінансового плану Підприємства керівник забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження управління економічного розвитку, та подає його на повторну перевірку і погодження протягом 10 робочих днів з дня надходження зауважень.

4. Голова Роменської міської ради погоджує перевірений управління економічного розвитку проект фінансового плану Підприємства.

Голова Роменської міської ради затверджує фінансовий план Підприємства.

5. Пропозиції щодо внесення змін до фінансового плану підприємства разом з пояснюючою запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею подаються до управління економічного розвитку не пізніше 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом.

Зміни до фінансового плану Підприємства погоджуються головою Роменської міської ради та затверджуються головою Роменської міської ради.

На фінансовому плані проставляється відмітка “Зміни“ з датами погодження та затвердження.

Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства можуть уноситись протягом поточного року. Зміни до фінансового плану Підприємства не можуть уноситись у періоди, календарний строк яких закінчився.

6. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану Підприємства, а також за виконанням показників, затвердженого фінансового плану Підприємства здійснює суб’єкт управління

7. Керівник Підприємства подає до управління економічного розвитку звіт про виконання фінансового плану Підприємства згідно з Додатком 2 до цього Порядку у терміни:

7.1. за I, II, III звітні квартали поточного року – до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада року, що настає за звітним періодом;

7.2. за IV квартал та за звітний рік – до 31 березня року, що настає за звітним періодом.

8. Управління економічного розвитку перевіряє і надсилає звіт про виконання фінансового плану Підприємства на погодження або на доопрацювання за процедурою згідно з пунктом 3 Порядку.

9. Звіт про виконання фінансового плану Підприємства погоджуються головою Роменської міської ради та затверджуються головою Роменської міської ради.

10. Затверджений фінансовий план Підприємства зі змінами та звіти про його виконання керівник публікує на сайті Підприємства, у разі відсутності – на сайті Роменської міської ради.